



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 6 del 10 APRILE 2026
MANDATO 2025 – 2029

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B		X
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A		X
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B		X				

Totale presenti: 12 Sez. A: 7 Sez. B: 5
Totale assenti: 3 Sez. A: 1 Sez. B: 2

Assenti giustificati: 3 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 14 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in presenza.

Alle ore 15:15 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri Masullo, Luridiana, Fortunato.
Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: Ferrari.

Durata effettiva del Consiglio: minuti 345 (dalle 15:15 alle 21:00).
80% del Consiglio (276 minuti).
Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Nessuno



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta del CR ordinario n. 5 del 5 marzo 2026**
- 2) Albo**
 - a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti
- 3) Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere**
- 4) Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
 - b) Sollecito bonario di pagamento quota 2026 ai sensi dell'art 5 del Reg. Cnoas di riscossione contributi.
 - c) Sottoscrizione contratto decentrato del Croas Lombardia
 - d) Modifica del nome dei gruppi territoriali in "gruppi consiliari territoriali"
 - e) Nomina del Tesoriere in qualità di RUP
- 5) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) Approvazione preventivi Consulenti e Fornitori 2026
 - b) Presentazione bilancio consuntivo e nota integrativa anno 2025 e determinazioni conseguenti – Relazione il Tesoriere
- 6) Delibere di spesa**
 - a) Preventivi gruppi consiliari
 - b) Ratifica determine del Tesoriere
- 7) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Gruppo giovani (studenti e neo laureati?)
 - b) Collaborazione volontari
 - c) Apertura iscrizione secondo "Dialoghi con la Procura"
 - d) Calendario prossime sedute di Consiglio
 - e) Calendario prossimi Consigli itineranti
 - f) Report Consiglio itinerante di Brescia
 - g) Formazione CTD
 - h) Rispetto e difesa della professione, comunicato Croas Marche
 - i) Restituzione della giornata dei gruppi
- 8) Incarichi di rappresentanza**
 - a) Partecipazione della Consiglieria Cristina Borlotti al Tavolo operativo Ordini professionali – ATS Bergamo
 - b) Intervista della Presidente a Pavia TV
- 9) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio
 - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
 - d) Richieste di esonero
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
 - g) Convenzioni semplificate per enti autorizzati
- 10) Comunicazione consiglieri**
 - a) Riflessione sul lavoro dei primi mesi di mandato (Gheza)
- 11) Comunicazione Gruppi consiliari**
 - a) Nuovo gruppo giustizia (Fortunato)
- 12) Varie ed eventuali**



1) Approvazione del verbale della seduta del CR ordinario n. 5 del 5 marzo 2026

Il Consiglio approva il verbale adottando la **delibera n. 76/2026**.

Al fine di organizzare i lavori viene da subito richiesto ai presenti se vi siano argomenti urgenti da trattare, non compresi nell'odg.

3) Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere

- a. Proposta collaborazione in progetti
- b. Delibera pubblicazione commissari per esami di stato
- c. Ipotesi organizzazione incontro con nuovi iscritti
- d. Concorso Offerta Sociale
- e. Progetto FAMI-MAI SOLI
- f. Richieste formazione area disabilità

I presenti esprimono il proprio consenso alla trattazione.

Si concorda inoltre di trattare il punto 5 b) intorno alle ore 15:30, nel momento in cui interverrà al Consiglio anche la Revisora dei conti.

2) Albo

a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Alborghetti Simona	con il n.	8473
Fagioli Alessandra	con il n.	8474
Ferri Carlotta	con il n.	8475
Landi Margherita	con il n.	8476
Marazzi Camilla	con il n.	8477
Tanfoglio Elisa	con il n.	8478

Iscrizioni per trasferimento

Benassi Roberta	con il n.	8479	Proveniente da OAS Lazio
Dimatteo Alessandra	con il n.	8480	Proveniente da OAS Basilicata
Lanzetti Maria Laura	con il n.	8481	Proveniente da OAS Campania
Marchitelli Giulia	con il n.	8482	Proveniente da OAS Basilicata
Scozzarella Ilenia	con il n.	8483	Proveniente da OAS Emilia-Romagna
Verzella Federico	con il n.	8484	Proveniente da OAS Abruzzo
Vignola Vanessa	con il n.	8485	Proveniente da OAS Basilicata



Nulla osta al trasferimento

Canonico Benedetta	con il n.	8143	presso OAS Abruzzo
Del Giudice Elisa	con il n.	7584	presso OAS Friuli-Venezia Giulia
Facchini Alessia	con il n.	7664	presso OAS Trentino-Alto Adige
Vecchi Cinzia	con il n.	6932	presso OAS Campania

Cancellazioni

Boletti Deborah con il n. **6103** decorrenza il 26/03/2026

Cancellazioni per trasferimento

Belmonte Dario	con il n.	6295	Presso OAS Liguria - dec. il 21/03/2026
Piga Simone	con il n.	5018	Presso OAS Sardegna - dec. il 25/03/2026

SEZIONE A

Iscrizioni per riconoscimento titolo estero

Insalata Valentina con il n. **3544**

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Campagna Irene con il n. **3545**

Iscrizioni per trasferimento

Capobianco Cinzia	con il n.	3546	Proveniente da OAS Campania
Fracasso Chiara	con il n.	3547	Proveniente da OAS Veneto

Nulla osta al trasferimento

Polli Silvia con il n. **2397** presso OAS Liguria

Cancellazioni

Pepe Anna	con il n.	2339	decorrenza il 25/03/2026
Vanetti Marco	con il n.	2788	decorrenza il 08/04/2026

Si approva adottando la **delibera n. 77/2026**.

Con separata e successiva votazione il Consiglio adotta l'immediata eseguibilità della delibera.

Alle ore 15:25 entra la Consiglieria Gabriella Ferrari.

4) Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

Nessuna determina da ratificare.

b) Sollecito bonario di pagamento quota 2026 ai sensi dell'art 5 del Reg. Cnoas di riscossione contributi.



La Segretaria informa in merito alla situazione del pagamento quote iscrizione 2026: alla scadenza del 31 marzo risultavano 880 iscritti non paganti, alla data odierna il numero si è ridotto a 754. La Presidente precisa che l'inadempienza può essere sanata nei trenta giorni successivi alla scadenza senza sanzioni: saranno inseriti avvisi al riguardo sul sito web e nella newsletter e la segreteria procederà all'invio del sollecito bonario ai colleghi interessati. Si confida anche in un passa parola nei confronti dei colleghi conosciuti.

Si approva l'invio del sollecito bonario agli inadempienti adottando la **delibera n. 78/2026**.

Alle ore 15:37 entra la Revisora dei Conti Dott.ssa Chiara Del Re.

Si entra nel merito del punto **5 b)** Presentazione bilancio consuntivo e nota integrativa anno 2025 e determinazioni conseguenti – Relazione il Tesoriere

Alla presenza della Revisora dei Conti, dott.ssa Chiara Del Re, il Tesoriere illustra il bilancio consuntivo 2025. Vengono evidenziate alcune variazioni interne ai capitoli di spesa, correlate a eventi imprevedibili; la più significativa riguarda i costi di indizione e gestione del secondo turno elettorale per il mandato 2025-2029, resosi necessario a causa del mancato raggiungimento del quorum al primo turno.

Il bilancio 2025, caratterizzato dal passaggio tra due consigliature, ha inoltre assorbito l'incremento della quota dovuta al Consiglio Nazionale. L'esercizio si chiude con un avanzo di circa € 72.964,00, valore - in linea con le previsioni - dovuto al rinvio dei lavori di ristrutturazione della sede. Coerentemente con tale disponibilità, il bilancio 2026 è stato approvato in disavanzo tecnico proprio per consentire l'impiego di tali somme.

L'avanzo registrato confluisce nelle riserve degli anni precedenti, portando la riserva complessiva a € 496.113,00. Il Tesoriere ribadisce l'obiettivo di gestire con prudenza i fondi accantonati per garantire l'ente contro eventuali rischi futuri, preannunciando l'analisi di specifiche linee d'azione. La Revisora dei Conti esprime parere favorevole, suggerendo di monitorare le variazioni di bilancio con verifiche periodiche almeno semestrali (da concludersi entro novembre).

Il Tesoriere presenta inoltre la relazione di bilancio, soffermandosi in particolare sulla problematica degli iscritti morosi da più annualità, per i quali il CROAS è comunque tenuto a versare la quota spettante al Consiglio Nazionale anche se non incassa la quota dall'iscritto.

La Presidente chiarisce che la normativa vigente non consente la cancellazione d'ufficio dall'Albo per morosità. La procedura prevede che il mancato pagamento per due annualità consecutive (o per due nell'arco di un triennio), comporti la sospensione amministrativa (senza segnalazione al CTD) dall'esercizio della professione, previa diffida, fino alla regolarizzazione della posizione. Tale impossibilità di cancellazione genera un accumulo progressivo del debito per l'iscritto e costringe l'Ordine ad attivare onerose procedure di recupero crediti tramite agenzie specializzate. Considerando che i "grandi morosi" sono spesso anche in situazione di debito formativo il Consiglio è inoltre tenuto a segnalare costantemente le posizioni irregolari al Consiglio Territoriale di Disciplina (CTD) per le verifiche e le sospensioni di competenza. Si comunica, infine, che è stata avanzata la proposta di inserire la cancellazione d'ufficio nel nuovo Regolamento Cnoas, attualmente in fase di approvazione presso il Ministero vigilante.

Il Consiglio approva il bilancio consuntivo e la relazione adottando la **delibera n. 79/2026**.

Con separata e successiva votazione il Consiglio adotta l'immediata eseguibilità della delibera.

Si riprende la trattazione del punto **4) Delibere e Atti di indirizzo:**

c) Sottoscrizione contratto decentrato del Croas Lombardia

La Presidente informa in merito al recente incontro con rappresentanti sindacali ed RSU interna in cui si è definito l'accordo 2025. L'accordo 2026 è stato presentato ed è in corso di definizione (si stanno rifinendo ipotesi relative al welfare aziendale).

Il Consiglio approva l'accordo 2025 adottando la **delibera n. 80/2026**.

d) Modifica del nome dei gruppi territoriali in "gruppi consiliari territoriali"

La Presidente introduce una riflessione sull'evoluzione dei gruppi territoriali di formazione continua, richia-



mando quanto emerso durante l'ultimo Consiglio itinerante, in cui la referente di Brescia ha utilizzato la locuzione "gruppi consiliari".

Riprendendo l'orientamento già espresso dalla ex Presidente Ghisalberti, viene sottolineato come tali gruppi siano nati con l'obiettivo primario di territorializzare l'azione del Consiglio, garantendo una presenza capillare dell'Ordine nelle diverse realtà locali. Sebbene in una prima fase la loro funzione fosse strettamente legata alla gestione della formazione continua, oggi tale ruolo si è evoluto: i gruppi non sono più solo nodi operativi per l'aggiornamento professionale, ma veri e propri presidi di rappresentanza istituzionale.

La Presidente evidenzia che i referenti territoriali svolgono spesso una funzione di raccordo tra gli iscritti e l'Ordine, agendo come portavoce delle istanze locali e garantendo la visibilità del CROAS sul territorio. Per dare pieno riconoscimento a questa funzione politica e di rappresentanza, si ritiene che la precedente denominazione risulti ormai limitante.

Il Consiglio concorda all'unanimità sulla necessità di riflettere questa evoluzione nel linguaggio istituzionale. Viene pertanto approvata la sostituzione della dicitura "*Gruppi territoriali di formazione continua*" con la nuova denominazione "Gruppi consiliari territoriali".

Il Consiglio dà mandato agli uffici competenti di procedere all'aggiornamento della terminologia sul sito web istituzionale e su tutta la modulistica e la documentazione ufficiale del CROAS.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 81/2026**.

e) Nomina del Tesoriere in qualità di RUP

Il Tesoriere riprende l'analisi tecnica fornita dall'Avvocato Patrignani, Consulente del CROAS, nel corso della precedente seduta consiliare del 5 marzo u.s. L'approfondimento ha riguardato la legittimità e l'opportunità di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla figura del Tesoriere, con particolare riferimento alle responsabilità connesse alle attività istruttorie preliminari.

A seguito di ulteriori verifiche condotte in collaborazione con la segreteria, il Tesoriere manifesta formalmente la propria disponibilità ad assumere tale incarico.

Il Consiglio, valutata la conformità della proposta e la necessità di garantire la continuità operativa dei procedimenti in corso, delibera di procedere al conferimento dell'incarico di RUP al Tesoriere. Contestualmente, la presente delibera dispone il formale ritiro dell'incarico precedentemente conferito alla dott.ssa Pintus per il medesimo ruolo, ora ricoperto dal Tesoriere in virtù del nuovo assetto funzionale deliberato.

Viene dato mandato agli uffici di provvedere agli adempimenti formali necessari per la formalizzazione del subentro.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 82/2026**.

5) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

a) Approvazione preventivi Consulenti e Fornitori 2026

Il Tesoriere illustra le seguenti offerte di servizio e preventivi pervenuti da Fornitori per l'anno 2026, facendo presente che gli stessi sono in linea con gli impegni di spesa considerati in sede di redazione del bilancio preventivo:

- Fornitura di n. 10 firme da remoto INTESI illimitate, al costo unitario di € 100,00/cad. IVA esclusa, per un importo totale di € 1.000,00 IVA esclusa;
- Fornitura dei buoni pasto Edenred per l'anno 2026 di € 8,00/cad., con l'applicazione sulla spesa complessiva annuale di uno sconto del 1%, al costo stimato di € 7.666,56.

In conformità a quanto concordato in sede sindacale, inoltre, si procederà al riconoscimento a conguaglio dei buoni pasto maturati e non ancora erogati durante lo svolgimento dell'attività in smart working. Tale misura, prevista dal CCNL Funzioni Centrali, decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso (27/01/2025) fino al 31/12/2025, per un valore unitario di € 7,00, secondo il dettaglio riportato nella seguente tabella:

Dipendente	Importo 2025	Giorni SW 2025	Tot. Anno 2025	Importo 2026	Giorni SW 2026	Tot. Anno 2026	COSTO
Balestreri		66			1		470,00 €



Dipendente	Importo 2025	Giorni SW 2025	Tot. Anno 2025	Importo 2026	Giorni SW 2026	Tot. Anno 2026	COSTO
	7,00 €		462,00 €	8,00 €		8,00 €	
Cali	7,00 €	75	525,00 €	8,00 €	13	104,00 €	629,00 €
Ferri	7,00 €	27	189,00 €	8,00 €	13	104,00 €	293,00 €
Pintus	7,00 €	55	385,00 €	8,00 €	22	176,00 €	561,00 €
TOTALE							1.953,00 €

Il Consiglio approva i preventivi, adottando rispettivamente le **delibere n. 83-1/2026 e n. 83-2/2026**.

La Presidente aggiorna in merito alla situazione dell'Ufficio di segreteria: a fronte della ormai vicina conclusione del periodo di conservazione semestrale del posto richiesta dalla ex dipendente Balestrieri nelle more del proprio licenziamento, si potrebbe procedere ad assumere appena possibile, attingendo da una graduatoria per tempo indeterminato, una nuova figura a tempo determinato. Alla scadenza del periodo di conservazione del posto questa figura verrebbe stabilizzata attraverso un'assunzione a tempo indeterminato. Sono in corso contatti con l'OPI di Pavia per l'utilizzo della graduatoria attiva. In questa fase, visto il carico di lavoro complessivo, l'UDP ha anche valutato di estendere l'orario di lavoro dell'operatore inserito al Croas tramite il progetto Dote Comune (attualmente 25 ore settimanali); a tal fine sono stati richiesti preventivi ad agenzie interinali per assunzione a tempo determinato per ulteriori 15 ore settimanali massimo dal 9/05/2026 al 31/12/2026. L'ufficio di presidenza chiede l'autorizzazione sia a procedere con un'assunzione a tempo determinato per la figura che verrà determinata, sia a procedere con l'estensione oraria dell'operatore FS valutando il preventivo più adeguato.

Il Consiglio approva di avvalersi di agenzie interinali, adottando la **delibera n. 84/2026**.

6) Delibere di spesa

a) Preventivi gruppi consiliari

La Vicepresidente illustra le proposte di eventi (All. 7) pervenuti dai gruppi tematici ed approvati dalla commissione deputata, composta da Vicepresidente, Tesoriere e Presidente Commissione FC:

- Gruppo SSP nell'emergenza: webinar aperto a tutti, senza costi, previsto per il 5 maggio 2026
- Gruppo SSP in Sanità: webinar aperto a tutti, senza costi, previsto per il 4 giugno 2026

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 85/2026**.

Seguiranno azioni di diffusione (pubblicazione sul sito, locandine, mail massive con indicazioni per iscrizioni, etc.).

Ai webinar sopra citati si aggiunge la proposta di un evento pervenuta in data odierna dal gruppo territoriale di Lodi; l'iniziativa non era prevista nel piano annuale delle attività, pertanto la Vicepresidente propone alla consigliera referente Traspadini di effettuare insieme un approfondimento con la coordinatrice del gruppo territoriale, al fine di definire l'orientamento.

E' inoltre pervenuta dal gruppo SSP negli Enti Locali la proposta per un quaderno Croas (bozza di testo già anticipata ai consiglieri). La consigliera referente Gheza ne illustra la struttura e i principali contenuti; i presenti esprimono apprezzamento e formulano osservazioni su aspetti specifici. In particolare, viene richiesta la modifica dell'impaginazione, indicando in prima pagina che il Quaderno è del Gruppo EELL, e specificare nelle successive pagine il nominativo del curatore Giulia Ghezzi, alla quale saranno riconosciuti € 500,00 in qualità di curatore del testo, come indicato nell'all. 8 del vademecum sui gruppi consiliari. Il documento è collegato all'evento regionale promosso dal gruppo tematico per il 27 maggio p.v.: si concorda in merito all'approvazione ed alla stampa dello stesso così da poterlo diffondere in tale occasione. Si entra



nel merito di altri aspetti organizzativi relativi al convegno. Coerentemente con quanto previsto dal Vademecum per i convegni di carattere regionale le spese saranno anche a carico del CROAS.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 86/2026**.

La Vicepresidente ricorda che nel nuovo vademecum non sono più presenti indicazioni riguardo a documenti che i gruppi possono produrre e proporre al Croas; ricorda anche che la prassi prevede che il gruppo proponga il documento e che il Consiglio definisca la tipologia dello stesso (quaderno o documento) in base ai contenuti ed agli obiettivi. Precisa che si rende necessario un approfondimento sul tema documenti Croas al fine di costruire linee guida al riguardo e si impegna a formulare una prima proposta per avviare un confronto.

b) Ratifica determine del Tesoriere

Il Tesoriere presenta le determine assunte e finalizzate agli affidamenti diretti su Traspare, da ratificare:

- n. 3 del 23/03/2026 “Servizio di predisposizione alla stampa dei materiali di promozione della professione del Croas Lombardia alla ALT di Massimo Molteni”
- n. 4 del 23/03/2026 “Servizio di stampa materiali di promozione della professione alla Pixartprinting S.p.A.”
- n. 5 del 23/03/2026 “Servizio audio e assistenza tecnica per il Consiglio itinerante del 28 marzo 2026 presso il Salone Vanvitelliano di Brescia”
- n. 6 del 23/03/2026 “Servizio di guida turistica per il Consiglio itinerante del 28 marzo a Sergio Facchetti”

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 87/2025**.

7) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Gruppo giovani (studenti e neo laureati?)

La Presidente comunica che, in coerenza con gli obiettivi di mandato, si vorrebbe avviare un nuovo gruppo tematico in cui coinvolgere neo-laureati in attesa dell'esame di stato, studenti quasi laureati, assistenti sociali nel primo anno di lavoro, con la finalità di creare circolarità di informazioni su vari aspetti tra cui concorsi e opportunità formative, offrire sostegno e affiancamento da parte di alcuni ass. sociali senior. La Vicepresidente ed altri consiglieri sottolineano l'importanza del raccordo con i gruppi territoriali e la necessità di accompagnare i colleghi in nuovi contesti operativi di inserimento dove occorrono competenze specifiche aggiuntive rispetto a quelle acquisite nel percorso di laurea triennale. Viene richiamata l'esperienza positiva dei gruppi AMA di Brescia, Mantova e Pavia. La Presidente si racconterà con le Università milanesi per approfondire la proposta. La Segretaria propone che il sottogruppo che si è già incontrato per la preparazione dell'incontro con i nuovi iscritti approfondisca un confronto al riguardo, per poi riprendere il tema in consiglio a settembre.

In relazione al ruolo dei gruppi territoriali si concorda che la lettera di invito indirizzata ai nuovi iscritti per l'incontro che sarà organizzato nel prossimo mese di giugno sia inoltrata per conoscenza anche ai coordinatori di tali gruppi.

Il Consiglio approva la costituzione di un nuovo gruppo giovani adottando la **delibera n. 88/2026**.

b) Collaborazione volontari

La Presidente fa presente che l'idea di aprire alla collaborazione di volontari in ambito Croas nasce dal desiderio di alcuni ex colleghi di essere ancora di aiuto all'Ordine. Racconta l'interessante esperienza della Liguria dove la collaborazione dei volontari ha consentito di dedicare cura alla biblioteca interna, la quale è entrata a far parte del circuito delle biblioteche pubbliche. Sono già pervenute disponibilità; si tratta ora di verificare la fattibilità da un punto di vista formale ed assicurativo e di individuare ambiti di attività idonei e gestibili.

c) Apertura iscrizione secondo “Dialoghi con la Procura”



La Presidente informa che occorre aprire le iscrizioni al secondo appuntamento dei “Dialoghi con la Procura” il quale avrà luogo il 28 maggio p.v. In questa occasione sarà dato spazio a quesiti in ambito sociosanitario e sanitario; entro il 20 aprile saranno raccolti quesiti pervenuti dai gruppi, i quali saranno assemblati ed elaborati dal gruppo tematico tutela minori per essere poi presentati durante l’incontro.

d) Calendario prossime sedute di Consiglio

La Segretaria ricorda le proposte di date delle sedute dei consigli per l’anno 2026, inviate a tutti i consiglieri via mail. Viene approvato il seguente calendario: 14 maggio, 9 giugno, 7 luglio, 4 agosto, 11 settembre, 8 ottobre, 9 novembre e 10 dicembre. I Consigli si svolgeranno alle ore 15 in presenza, fatta eccezione per i mesi di luglio e agosto nei quali le sedute si svolgeranno da remoto. Si aggiunge a tali sedute un consiglio straordinario dedicato alla verifica di percorso ad un anno da inizio mandato, per il quale sarà definita a breve una data.

e) Calendario prossimi Consigli itineranti

Pirotta, Consigliere referente del gruppo territoriale di Cremona, ricorda che è pervenuta proposta per un prossimo consiglio itinerante a Cremona in data 10 ottobre. Al fine di procedere con la programmazione dell’evento si chiede al gruppo tramite il consigliere referente di predisporre programma della giornata e traccia di organizzazione del percorso di costruzione dell’evento.

Ci si confronta su altre province in cui si potrebbe programmare un consiglio itinerante estivo, tra cui Lodi. Si concorda che la possibilità venga sondata dalla consigliera referente Traspadini. Ci si confronta sulla possibilità di inserire nel programma 2026 altri consigli itineranti; la programmazione sarà valutata anche in considerazione del fatto che a fine ottobre si svolgerà il Convegno a Tremezzo, in occasione dell’anniversario (80 anni).

f) Report Consiglio itinerante di Brescia

La Presidente esprime il ringraziamento a nome di tutto il Consiglio alla Consigliera Monica Gheza ed alla coordinatrice del gruppo territoriale Michela Gargioni per il grande lavoro svolto al fine di promuovere e realizzare il consiglio itinerante a Brescia. Ringrazia anche per aver aperto la strada all’ospitalità in sedi storiche prestigiose come il meraviglioso contesto della Sala Vanvitelliana del Comune di Brescia che ci ha accolti; il ringraziamento va ovviamente anche al Comune di Brescia ed a tutti i colleghi partecipanti (un centinaio). La Consigliera Gheza propone alcune riflessioni a valle dell’iniziativa, condivise con il gruppo territoriale: esprime soddisfazione in considerazione di un evento molto partecipato fin dalla preparazione, occasione di riflessione e di unione della comunità professionale con tanti contenuti esplorati a più voci. Richiama aspetti organizzativi e di metodo che potrebbero essere migliorati ed il fatto che i consigli itineranti hanno un significato importante soprattutto per quanto concerne l’ascolto dei colleghi nei territori. Il gruppo territoriale invierà materiali prodotti all’Udp: programma, report, check list, etc.; si tratta di documenti preziosi che possono costituire una base per l’organizzazione di futuri consigli itineranti. Si rileva l’importanza di riprendere temi generali emersi nei consigli itineranti che non si sono potuti approfondire nella giornata dedicata, anche per approfondirli e rilanciarli in altre occasioni.

g) Formazione CTD

La Consigliera Gheza presenta il preventivo di € 1.134,29, oneri inclusi ed aggiorna in merito alle proposte di percorsi formativi per i nuovi componenti del CTD a cui ha lavorato con la Consigliera Masullo e con referenti del CTD. Il percorso formativo è rivolto anche ai consiglieri supplenti, ai consiglieri interessati ed al personale di segreteria che segue i lavori del CTD. La formazione si comporrà di due moduli: uno più teorico con interventi dell’avv.to Alesiani (da remoto) ed un modulo teorico pratico con interventi di assistenti sociali esperti. La Presidente informa che il Croas Friuli ha chiesto di aggregarsi e che pertanto i costi dell’iniziativa potrebbero essere sostenuti congiuntamente, con una quota individuata in 500 per il CROAS FVG. Le date ipotizzate per il primo modulo sono il 9 maggio ed il 6 giugno (seconda giornata con orario più ampio). Il secondo modulo è previsto nel prossimo autunno. Non appena le date saranno confermate, le Consigliere Gheza e Masullo prepareranno la scheda evento da sottoporre alla Commissione formazione continua.

Il Consiglio approva la proposta di corso, adottando la **delibera n. 89/2026**.



h) Rispetto e difesa della professione, comunicato Croas Marche

La Presidente informa che il Croas Marche, in analogia a quanto sta facendo il Cnoas, ha avviato azioni a tutela del rispetto e della difesa della professione, nella consapevolezza che occorra prendere posizione contro esternazioni denigratorie e diffamatorie che ledono l'immagine degli assistenti sociali. Si apre un confronto al riguardo durante il quale vengono richiamate trasmissioni televisive e articoli di giornale riportanti informazioni non corrette e linguaggi irrispettosi (relativi a situazioni verificatisi anche sul territorio regionale) a fronte dei quali si ritiene di dover prendere posizione. Per quanto i colleghi coinvolti da attacchi personali possano fare un proprio esposto, si ritiene importante che anche il Croas invii una comunicazione all'Ordine regionale dei giornalisti, con i quali è avviato un positivo confronto, per segnalare questi fatti e chiedere l'opportuna attenzione.

Il Consiglio approva la proposta adottando la **delibera n. 90/2026**.

Il Consiglio prende inoltre atto dei Vademecum informativi sulle aggressioni e sulle azioni legali per assistenti sociali approvati dal CNOAS e della necessità di attuare azioni coordinate tra Consigli regionali e Cnoas.

i) Restituzione della giornata dei gruppi

Si prende atto della buona riuscita dell'evento; la Presidente si ringrazia la Vicepresidente per il lavoro svolto.

8) Incarichi di rappresentanza

- a) Partecipazione della Consiglieria Cristina Borlotti al Tavolo operativo Ordini professionali – ATS Bergamo – incarico di rappresentanza oneroso
- b) Intervista della Presidente a Pavia TV in data 4 marzo 2026 – incarico di rappresentanza
- c) Partecipazione della Vicepresidente a Seminario Unicatt esiti ricerca FamIlans in data 22 maggio dalle 10 alle 12,30 – incarico di rappresentanza
- d) Invito dell'Università Cattolica di Milano e di Brescia a intervenire in incontro informativo su esami di stato e pratiche professionali – Milano in data 14.05.26 ore 16:30 → incarico di rappresentanza alla Vicepresidente - Brescia in data da definire (08/05/2026 ore 10 oppure 29/05/2026 ore 11) → incarico di rappresentanza oneroso come relatore alla Consiglieria Gheza

Il Consiglio approva gli incarichi sopra elencati con **delibera n. 91/2026**.

Alle ore 19:40 il Tesoriere Pirotta abbandona la seduta.

Si decide di anticipare la trattazione del punto 10.

10) Comunicazione consiglieri

a) Riflessione sul lavoro dei primi mesi di mandato (Gheza)

La Consiglieria Gheza condivide alcuni pensieri relativi al lavoro svolto dal Consiglio nei primi mesi di mandato: un periodo caratterizzato da un ritmo intenso, da tante idee, da iniziative innovative significative che richiedono cura anche dal punto di vista pratico-organizzativo. Mette in luce l'impegno diffuso da parte dei consiglieri e della segreteria e invita ad una riflessione rispetto al fatto che un ritmo così sostenuto rischia di sbilanciare il nostro lavoro sul "fare" piuttosto che sul progettare con il rischio di non riuscire a sostenere nel tempo in modo efficace tutte le iniziative avviate. Ritiene importante ritagliare uno spazio di confronto in cui rimettere a tema obiettivi, richieste che emergono dalla comunità professionale, priorità e metodo di lavoro, in un'ottica di sostenibilità anche alla luce delle risorse umane ed economiche disponibili. I presenti concordano; la Presidente ricorda gli impegni assunti con il POF e propone di attivare un planning/agenda condivisa a supporto della conoscenza comune e della programmazione delle attività. Alla luce delle considerazioni emerse si decide di rimandare la proposta di partecipazione a Book city all'anno successivo.

La Presidente annuncia che, anche alla luce delle osservazioni rappresentate dalla Consiglieria Gheza, l'Udp ha deciso di programmare un Consiglio straordinario dedicato alla verifica di percorso, da calendarizzare in



una giornata in cui tutti i consiglieri siano presenti.

Alle ore 20:15 il Consigliere Turetti lascia la seduta.

9) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

La Consigliera Patrizia Sofia relaziona in merito all'attività della Commissione FC e illustra quanto contenuto nel verbale.

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per i seguenti eventi formativi:

1. "IL MIO MODO DI RESTARE. UN PERCORSO COMUNITARIO DI CONOSCENZA SULLA LEGGE 219/2017". Evento del 18 aprile 2026 (ore 8:15-13:00), promosso da ASST Papa Giovanni XXIII.
2. "CURE PALLIATIVE: UNA RISORSA PER LA POLIS". Evento del 26 maggio 2026, promosso dalla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la **delibera n. 92/2026**.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Viene presentata la richiesta di convenzione approvata con determina presidenziale n. 1 dell'08/04/2026.

1. CREAZIONI SOCIALI. Altra persona giuridica, con sede a Ospitaletto.

Il Consiglio ratifica, adottando la **delibera n. 93/2026**.

Vengono presentate le richieste di convenzione per l'erogazione della formazione continua, visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della formazione continua:

1. ASSOCIAZIONE IL GIRASOLE ODV. Associazione, con sede a Milano.
2. APS CENTRO STUDI RADICI SOCIALI. Associazione, con sede a Cologno Monzese.
3. COMUNE DI ABBIATEGRASSO. Ente pubblico, con sede ad Abbiategrasso.
4. COMUNE DI VIGEVANO. Ente pubblico, con sede a Vigevano.
5. DPL ACCEDEMY di DI PALERMO LUCIA. Persona fisica, con sede a Milano.
6. FONDAZIONE ADOLESCERE. Altra persona giuridica, con sede a Voghera.
7. UIL FP VARESE. Associazione, con sede a Varese.
8. UPEL MILANO. Ente privato, con sede a Milano.
9. ASC - AZIENDA SOCIALE DESTRA SECCHIA. Ente pubblico, con sede a Ostiglia.
10. AND-AZZARDO E NUOVE DIPENDENZE APS. Associazione, con sede a Gallarate.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 94/2026**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 95/2026 e n. 96/2026**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per



l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 97/2026 e n. 98/2026**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere **n. 99/2026 e n. 100/2026**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata/crediti relativamente ai seguenti eventi:

➤ **Richieste di regularizzazione anomalie presenze**

ID	Descrizione
55090	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici
107533	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici

➤ **Modifiche e variazioni alle attività formative**

ID	Descrizione	Motivazione
107338	Rettifica per rimodulazione oraria, da 4 ore a 9 ore	l'evento accreditato nel CR 5 marzo 2026 con l'attribuzione di 8CF e di 4 CD è stato rettificato nel consiglio del 10 Aprile con l'attribuzione 18CF e 9 CD
107333	Rettifica per rimodulazione oraria, da 9 ore a 18 ore	l'evento accreditato nel CR 5 marzo 2026 con l'attribuzione di 6CF e di 3CD è stato rettificato nel consiglio del 10 Aprile con l'attribuzione 13 CF e 5 CD

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 101/2026**.

g) Convenzioni semplificate per enti autorizzati

La Presidente comunica che, a causa di limitazioni tecniche della piattaforma Cnoas, non è attualmente possibile procedere all'attribuzione degli ID per gli eventi proposti da enti già autorizzati a livello nazionale. Per ovviare a tale criticità, si prospetta la necessità di stipulare convenzioni semplificate con i soggetti che operano sul territorio lombardo.

Sotto il profilo organizzativo, si propone di acquisire la certificazione di accreditamento rilasciata dal Cnoas, recependo le verifiche sui requisiti già effettuate a livello nazionale, tale iter ci consentirebbe di iscrivere gli enti nel registro regionale e di procedere autonomamente all'assegnazione dell'ID, garantendo così il perfezionamento dell'accREDITamento.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 102/2026**.

11) Comunicazione Gruppi consiliari

a) Nuovo gruppo giustizia (Fortunato)

La Presidente comunica che dopo l'incontro del mese scorso con la DG Famiglia di Regione Lombardia sono intercorsi contatti su vari temi tra cui l'area giustizia; durante i momenti di confronto sono emerse ipotesi di percorsi di supervisione per gli assistenti sociali che operano nell'area penale. Alla luce dei positivi confronti in atto e delle progettualità trasversali si è valutato di allargare la platea dei possibili partecipanti al gruppo tematico Giustizia, prevedendo il coinvolgimento – oltre degli aa.ss. dei servizi del Ministero – anche di altri colleghi impegnati in servizi territoriali dell'area penale. La DG Famiglia ha inoltre prospettato la definizione di un accordo quadro con il Croas nell'ottica di una collaborazione stabile e continuativa sulle diverse tematiche.



Viene pertanto riattivato il gruppo tematico Giustizia, che aveva tentato un avvio in anni precedenti, con consigliere referente Luca Fortunato.

Il Consiglio approva l'avvio del gruppo adottando **la delibera n. 103/2026**.

12) Varie ed eventuali

Vengono ripresi i temi urgenti aggiunti all'odg a inizio seduta:

a) Proposta collaborazione in progetti

- La Presidente comunica che Team vision, agenzia lombarda di progettazione sociale con cui collaboriamo per il progetto NEET, ha chiesto una lettera di sostegno per poter partecipare a "Legami di libertà" Bando promosso da "con i bambini" per la prevenzione e il contrasto delle dipendenze patologiche e comportamentali. La lettera di sostegno non prevede impegno di azioni dirette per il CROAS nè un impegno economico finanziario.

Il Consiglio approva adottando **la delibera n. 104/2026**.

- La Presidente comunica che la Fondazione Mazzali ha richiesto la collaborazione di assistenti sociali esperti per la conduzione di un corso di formazione sul tema "anziani fragili e nuove vulnerabilità: strumenti operativi e dilemmi etici" rivolto ad assistenti sociali. Il corso della durata di 4 ore si svolgerà a Mantova presso la sede della Fondazione in novembre 2026. Si concorda che la Consigliera Patrizia Sofia si raccorderà con il gruppo tematico anziani per sondare disponibilità e proporre riscontro.

b) Delibera pubblicazione commissari per esami di stato

La Presidente informa che, in attesa dell'Ordinanza del MIUR con l'indicazione del periodo di esame, è necessario emanare l'avviso per la selezione di Assistenti Sociali Specialisti che intendano candidarsi come Commissari agli Esami di Stato per Assistente Sociale e Assistente Sociale Specialista nelle due Università lombarde. Il testo dell'avviso è in corso di lavorazione e la segreteria provvederà alla pubblicazione entro fine mese.

Il Consiglio approva adottando **la delibera n. 105/2026**.

c) Ipotesi organizzazione incontro con nuovi iscritti

La Segretaria comunica che, come definito nella seduta precedente, con le consigliere Busi, Ferrari e Patrizia si è ragionato in merito ad una possibile struttura di incontro con i nuovi iscritti (anni 2025-2026). Il gruppo di lavoro propone che l'incontro possa essere realizzato nelle sedi universitarie milanesi (ad anni alterni in Bicocca e in Cattolica) indicativamente in un pomeriggio di fine giugno; la Consigliera Ferrari illustra la proposta di programma dell'incontro che viene approvata dai presenti. La Presidente, che si raccorderà con l'Università per valutare la fattibilità dell'ipotesi, propone la stampa del codice deontologico per farne omaggio ai nuovi iscritti.

d) Concorso Offerta Sociale

La Consigliera Patrizia Sofia informa di essere venuta a conoscenza di un avviso di selezione per la copertura di un posto a tempo indeterminato "profilo professionale di assistente sociale/educatore professionale area dei funzionari dell'elevata qualificazione da inserire nel PUA delle CDC del territorio". Si apre un confronto alla luce del fatto che il D.M. 77/21 prevede la figura dell'AS nel PUA e che la funzione di informazione/orientamento è propria di tale figura professionale. Si concorda di approfondire la questione anche alla luce di eventuali successive indicazioni presenti in norme regionali.

e) Progetto FAMI-MAI SOLI

La Consigliera Patrizia Sofia aggiorna rispetto lo stato dei lavori del progetto promosso da FNAS al quale partecipa in rappresentanza del Croas (db consiglio settembre 2025); l'8 aprile si è svolto un incontro che ha dato il via alla mappatura del territorio di Brughiero con la possibilità di attuare l'esperienza già svolta a



Macerata. L'esperienza appare interessante ma occorre definire meglio aspetti amministrativi e pertanto si concorda che la Presidente prenderà contatto con il referente di FNAS.

f) Richieste formazione area disabilità

La Consigliera Busi riferisce all'aula la richiesta, da parte di alcuni iscritti della provincia bergamasca, di attivazione di specifici percorsi formativi dedicati al tema della disabilità.

Sul punto interviene la Consigliera Borlotti, referente del Gruppo di Scopo Disabilità, che informa della presenza, sulla piattaforma FAD, di una proposta formativa valida, strutturata per offrire un'esauriente preparazione di base sulla materia. La referente conferma, inoltre, la piena disponibilità del Gruppo di Scopo a supportare il Consiglio e gli iscritti attraverso ulteriori approfondimenti tematici e momenti di confronto diretti, qualora emergessero necessità specialistiche oltre la formazione già erogata.

Alle 21:00 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.